

青少年文化芸術活動育成支援事業実施要綱

(趣旨)

第1条 本要綱は、市内の青少年に係る文化芸術活動を推進するための環境を整えるため、公益財団法人岩国市文化芸術振興財団（以下「財団」という。）が行う、地域の理解を得ながら、持続可能で多様な文化芸術に親しむ機会の醸成に資する民間の文化芸術活動に対して支援する「青少年文化芸術活動育成支援事業（以下「本事業」という。）」の実施について必要な事項を定めるものとする。

(支援の対象者)

第2条 支援の対象となる者は、次のいずれにも該当する民間の団体とする。

- (1) 岩国市内を主な活動の本拠とすること
- (2) 岩国市内に事務所もしくは事務局を有すること
- (3) 実施事業が、岩国市又は岩国市教育委員会が共催、協賛又は後援を受けるものであること。
- (4) 実施事業が、財団の協賛を受けるものであること。
- (5) 実施事業の開催を予定している施設の利用の予約が書面等にて確認が可能であること。
- (6) 財団の要請に応じて財団が取組む文化芸術活動の活性化に協力できること。
- (7) 5人以上の構成員により組織されていること。
- (8) 文化芸術活動団体の運営に関する規約等の定めがあること。
- (9) 事業計画及び事業報告並びに予算及び決算を書類により示すことができること。
- (10) 1年以上継続して活動を行っていること、又は行う見込みがあること。
- (11) 政治的活動又は宗教的活動が団体の目的でないこと。
- (12) 特定の公職（公職選挙法（昭和25年法律第100号）第3条に規定する公職をいう。）の候補者（当該候補者になろうとする者を含む。）若しくは公職にある者又は政党を推薦し、又はこれに反対することが団体の目的でないこと。
- (13) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に定める暴力団又はその構成員の統制下でないこと。
- (14) 利用する施設等の利用上の規定を厳守できること。

(支援の対象事業)

第3条 本事業の対象となる事業は、岩国市民文化会館（以下「会館」という。）で岩国市の青少年を広く対象として実施される文化芸術活動であり、次の各号のいずれにも該当するものであるものとする。

- (1) 財団の会計年度である4月1日から翌年3月31日までに会館で行われる、自主的かつ創造的な文化芸術活動とする。ただし、複数年度継続して支援することで事業効果が上がるものと認められる事業については、予算の範囲内で、継続支援をすることができる。
- (2) 青少年及び青少年の活動を支援する指導者により、企画、運営され、多くの青少年が参加する文化芸術活動とする。
- (3) 文化芸術活動を通じた青少年の健全育成に資する事業で、当該事業の実施により、そ

の後、地域における青少年による関連事業の推進に期待できる文化芸術活動とする。

(4) 対象事業の成果を地域住民に発表する場（成果発表）を、会館において設ける文化芸術活動の場合は、練習時の利用も支援の対象とすることができる。

(5) 前号に規定する練習時の利用については、別表（第3条関係）に掲げる内容とする。

2 次に掲げる事業は、支援の対象外とする。

(1) 営利を目的とすると認められる事業

(2) 宗教的、政治的又は商業的な宣伝意図があると認められる事業

(3) 原則として、同様の内容で行われている定例事業

(4) 原則として、同一団体が当該事業において、過去に支援を受けたものと類似していると認められる事業

(5) 団体の会員、構成員及び関係者のみを対象とする事業

(6) 支援することの意義や効果が十分でないと認められる事業

(7) その他事業の趣旨に該当しない事業

（支援の種類）

第4条 本事業による支援は、会館で行われる対象事業とする。

2 本条第1項による支援は、支援の決定通知を受けた申請者（以下「支援対象者」という。）一団体につき、年度中1回を限りとし、予算の範囲内で行うことができる。

（支援内容）

第5条 前条第1項の支援は以下のとおりとする。

(1) 次号に規定する会館の施設及び施設を利用する上で必要となる設備・備品の基本的な利用料（以下「施設利用料等」とする。）を財団が負担することができる。

(2) 支援の対象とすることができる会館の施設は、大ホール、小ホール、展示室及び研修室のうち1施設とし、大ホールを利用した事業に限り、楽屋、主催者控室、リハーサル室を支援対象とすることができる。

(3) ホール利用の場合の支援対象期間は、申請された事業の実施に必要となる期日のうち1日に限り、本条第1項第1号の利用料を支援することができる。ただし、事業実施日と準備若しくは後片付けが同じ日に実施される場合は、支援対象期間とすることができる。

(4) 展示室及び研修室利用の場合の支援対象期間は、申請された事業の実施に必要となる期日のうち1週間を限度として、本条第1項第1号の利用料を支援することができる。ただし、事業実施日と準備若しくは後片付けが同じ日に実施される場合は、支援対象期間とすることができる。

2 次に掲げる経費は、前項第1号に規定する支援の対象外とする。

(1) 支援対象者が、事業を実施する際に音響や照明等を使って演出を行うために必要となる人件費、設備費、機材費等の経費

(2) 前項第2号に規定する施設のうち、楽屋、主催者控室及びリハーサル室を単独で使用する時の利用料

(3) ホール利用の場合は、申請された事業の実施に必要となる期日のうち1日以外の準備若しくは後片付け等の利用日に係る本条第1項第1号の利用料

(4) 展示室及び研修室利用の場合は、申請された事業の実施に必要となる期日のうち1

週間以外の準備若しくは後片付け等の利用日に係る本条第1項第1号の利用料

- 3 同条前項第3号及び4号に規定する準備若しくは後片付け等の利用日が事業の実施において、準備若しくは後片付け等の期日が必要となる催事は、理事長が特に必要と認める場合、最短の準備若しくは後片付け等の期日を支援対象期間とすることができる。

(支援の申請)

第6条 第4条に規定する支援を受けようとする団体（以下「申請者」という。）は、財団の理事長（以下「理事長」という。）が定める期日までに、財団が定める申請書に、次に掲げる書類を添えて理事長に提出しなければならない。

- (1) 事業計画書
- (2) 事業収支予算書
- (3) 団体概要書
- (4) 組織の運営に関する規則等（定款、規約、会則等）
- (5) その他対象事業の概要がわかる参考資料

(支援の決定)

第7条 理事長は、申請者から申請書等の提出があった場合において、文化芸術活動団体支援事業審査委員会（以下「委員会」という。）を開催し、委員会での審議をもって、本要綱に基づき支援する事業（以下「支援事業」という。）としての採否を決定し、その旨を書面（以下「支援決定通知」という。）により申請者に通知する。

- 2 委員会の委員は理事長が指名する者をもって充て、運営については理事長が別に定める。

(事業の実施)

第8条 支援対象者は、本要綱の趣旨に基づき、無事故、安全に配慮しながら誠実に支援事業を実施し、万一、事故等が発生した場合には、迅速かつ適切に対応するとともに、その旨、直ちに財団に報告しなければならない。

- 2 支援対象者は、支援事業実施の際には、当該事業に係るポスター、チラシ、プログラム等に、「公益財団法人岩国市文化芸術振興財団青少年文化芸術活動育成支援事業」である旨を表示しなければならない。

(事業計画の変更)

第9条 支援対象者は、支援事業の計画を変更しようとするときは、あらかじめ事業変更承認申請書に、次に掲げる書類を添えて理事長に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、軽微な変更についてはこの限りでない。

- (1) 事業変更計画書
- (2) 事業変更収支予算書

- 2 理事長は、前項の場合において、支援内容を変更する必要があると認めるときは、当該支援内容の変更の承認を決定し、その旨を申請者に通知する。また、承認に際して必要な条件を付することができる。

(事業計画の中止又は廃止の届出)

第10条 支援対象者は、支援事業を中止又は廃止しようとするときは、あらかじめ事業中止（廃止）届出書を理事長に提出しなければならない。

(事業の完了報告)

第 11 条 支援事業が完了したときは、事業完了の日から 30 日経過した日又は当該年度の 3 月 31 日のいずれか早い期日までに、財団が定める事業実績報告書に次の書類を添えて、理事長に提出しなければならない。

(1) 事業報告書

(2) 事業収支決算書

(3) 事業に係る経費の支出が証明できる書類（領収書等）

(4) 事業の実施がわかる資料（写真、記録映像、パンフレット、プログラム等）

(5) その他理事長が必要と認める資料

（支援の確定）

第 12 条 理事長は、前条に規定する報告書等の提出があったときは、その内容を精査の上、支援内容を確定し、その旨を書面（以下「支援確定通知」という。）により申請者に通知する。

（調査）

第 13 条 理事長は、支援の目的を達成するために必要があると認めるときは、支援対象者に対し報告を求め、又は財団の職員をして帳簿書類若しくは支援事業の実施状況等を調査させ、必要な指示をすることができる。

（関係書類の整備等）

第 14 条 支援対象者は、支援事業に係る収支について、一切の状況を明らかにする帳簿その他の関係書類を整備し、当該事業の完了した日の属する財団の会計年度の翌年度の初日から起算して 5 年間これを保存しておかなければならない。

（支援の決定の取り消し等）

第 15 条 理事長は、支援事業が次の各号のいずれかに該当するときは、支援の決定の全部又は一部を取り消すことができる。

(1) 本要綱の規定に違反したとき

(2) 事業の実施方法が不適切であると認められるとき

(3) 申請・報告等に虚偽の事項が認められるとき

（支援の取り消しによる支援金の返還等）

第 16 条 第 7 条により決定された支援事業が、前条の規定により、支援の決定を取り消された場合で、既に当該事業に係る支援が実施されているときは、理事長は、前条の規定を準用して、支援対象者に対し、期限を定めて、財団が支援した施設及び施設を利用する上で必要となる設備・備品の基本的な利用料の全額もしくは一部の返還を命ずることができる。

（その他）

第 17 条 本要綱に定めるもののほか、支援について必要な事項は、理事長が別に定めるものとする。

附 則

この要綱は、令和 7 年 4 月 1 日から施行する。

この要綱は、令和 8 年 4 月 1 日から施行する。

別表（第 3 条関係）

区 分	内 容
①利用施設	原則小ホール及びリハーサル室若しくは展示室の利用
②利用回数	原則月 1 回とし、年間最大 12 回以内の利用
③利用時間区分	会館利用可能時間の午前（9 時から 12 時）の区分又は午後（13 時から 17 時）の区分
④その他	理事長が必要と認める事項